Наименование программы

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Аннотация программы**

**Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессиональных стандартов:

- Профстандарт 08.024 Эксперт в сфере закупок, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н

- Профстандарт 08.026 Специалист в сфере закупок утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н

Освоение учебной программы предполагает наличие у обучающихся базовых знаний по юриспруденции а также в области основ экономических дисциплин и опирается на такие дисциплины, как, «Основы законодательства РФ», «Бухгалтерский учет в бюджетной организации», «Основы договора», «основы ИТ-технологий».

* Руководители и сотрудники отделов госзаказа, отделов госзакупок
* Руководители организаций

**ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Качественное изменение профессиональных компетенций и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации для выполнения профессиональной деятельности в области в области государственных закупок:

-собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (государственных и муниципальных заказчиков, участников размещения заказа) на рынке госзакупок;

-на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на рынке госзаказа;

-осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и анализа экономико-институциональной и правовой составляющей сферы размещения государственного и муниципального заказа;

-организовать деятельность малой группы, созданной для осуществления конкретного способа размещения заказа (конкурса, аукциона, запроса котировок) в рамках деловой игры;

-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности и анализировать бюджетное, гражданское законодательство, законодательство в сфере размещения госзаказа, в сфере административных нарушений, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию для повышения эффективности системы размещения государственного и муниципального заказа;

-аргументировано и мотивированно обосновать принятие управленческих решений по выбору наилучшего предложения при различных способах размещения бюджетного заказа

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

Слушатель должен знать:

- правовые основы и современное состояние рынка государственных закупок;

- методологические и практические принципы функционирования рынка государственных закупок;

- основные отличия рынка государственных закупок в различных субъектах Российской Федерации;

- современные тенденции и перспективы развития рынка государственного заказа.

Слушатель должен уметь:

- определять тип построения системы государственного заказа: централизованная, децентрализованная, смешанная;

- анализировать разнородную информацию о состоянии региональных рынков государственных закупок с целью выявления единой системы;

- определять сущность и формулировать принципы прокьюремента с использованием законодательства в сфере размещения государственных закупок

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 1** |  |
| ПК 1.1. | Компетенция использования знаний современных достижений науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач, относящихся к проблематике учебной дисциплины; |
| ПК 1.2. | Компетенция ответственности; готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений. |
| ПК n | Уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу |
| **ВД 2** |  |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать закупки различных объектов, владеть принципами и современными методами проведения процедур выбора поставщика и исполнения контракта |
| ПК 2.2. | Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию расходования средств бюджета |

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

|  |
| --- |
| Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций |
| * Получение информации о складывающейся практике применения международного законодательства и развитии российского аналогичного законодательства. * участники смогут провести самостоятельный анализ практики проведения закупок различных объектов, запланировать закупку и определить основные необходимые шаги для её проведения в соответствии с требованиями законодательства. * Освоение принципов документирования закупок. * Правильное формирование и оценка ожидания пользователей от проведения закупки. |

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации | Показатели уровня квалификации: | | |
| Специалист в сфере закупок | Полномочия и ответственность | Характер умений | Характер знаний |
| Планирование и осуществление закупок | Составление документации по планированию и осуществлению закупок | Документации и нормативов по планированию и проведению закупок |
| Эксперт в сфере закупок | руководство отделом закупок | Определение основных параметров бюджетного года. Разработка внутренних нормативов | Документации и нормативов по нормированию, планированию и проведению закупок |