Наименование программы

**«Бухгалтерский учет и налогообложение. Учетная политика организации»**

**Аннотация программы**

**Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты от 21.02.2019 г. №103н.

Программа ориентирована на главных бухгалтеров, бухгалтеров государственных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений.

**ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Изучение требований к бухгалтерской и налоговой отчётности, способов обеспечения достоверности отчётности, рассмотрение проблемных вопросов отражения в бухгалтерском учёте отдельных фактов хозяйственной жизни и формирования показателей налоговой отчётности, анализ новых нормативных актов по бухгалтерскому учёту, изменений и дополнений налогового законодательства, порядка их применения, правил переходного периода, влияния на показатели финансово-хозяйственной деятельности.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 1** | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| **ВД 2** | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| **ВД 3** | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| **ВД 4** | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| **ВД 5** | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации |
| ПК 5.2 | Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; |
| ПК 5.3 | Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; |
| ПК 5.5 | Проводить налоговое планирование деятельности организации. |

Слушатель должен обладать общими (общекультурными) компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**знать:**

-законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле, законодательство об аудиторской деятельности;

-налоговое законодательство;

-гражданское и трудовое законодательство;

-внутренние распорядительные документы и локальные акты;

-главный бухгалтер

-порядок представления документов по запросу уполномоченных органов, порядок изъятия документов, законодательство об ответственности за непредставление документов, представление недостоверной бухгалтерской отчётности;

-практику применения законодательства по бухгалтерскому учёту и судебную практику по налоговым спорам;

-отечественный и зарубежный опыт организации внутреннего контроля;

-порядок представления отчётности, обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

-современные технологии обработки данных, компьютерные программы;

**уметь:**

-составлять первичные бухгалтерские и налоговые документы, осуществлять их комплексную проверку, обеспечивать их сохранность, применять информационные технологии при документальном оформлении операций;

-отражать объекты бухгалтерского учёта в регистрах бухгалтерского учёта, составлять бухгалтерские записи, применять методы калькулирования, отражать результаты инвентаризации, проверять контрольные соотношения данных аналитического и синтетического учёта, показателей различных форм отчётности, пользоваться компьютерными программами;

-главный бухгалтер

-разрабатывать внутренние распорядительные документы и локальные акты по бухгалтерскому и налоговому учёту;

-формировать учётную политику организации, оценивать возможные последствия изменений учётной политики, применения новых нормативных актов;

-составлять бухгалтерскую и налоговую отчётность;

-выявлять и оценивать факторы, влияющие на достоверность отчётности, оценивать налоговые риски;

-осуществлять внутренний контроль;

-координировать действия работников по ведению бухгалтерского учёта, проведению внутреннего контроля;

-пользоваться компьютерными программами;

**владеть**

**-**навыками работы с первичными бухгалтерскими документами, оценивать влияния нарушений в работе с документами на отчётность организации;

**-**оценки объектов бухгалтерского учёта, проведения переоценки, составления калькуляций,проведения инвентаризации активов и обязательств**;**

-итогового обобщения фактов хозяйственной жизни, ведения регистров бухгалтерского учёта;

-главный бухгалтер

-навыками организации и планирования процесса формирования информации, составления отчётности, арифметической и логической проверки показателей отчётности;

-организации и ведения бухгалтерского и налогового учёта, налогового планирования в экономическом субъекте;

-организации внутреннего контроля, проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учёта;

-контроля за соответствием ведения бухгалтерского и налогового учёта принятой учётной политике.

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учёта и налогообложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень квалификации | Показатели уровня квалификации[[1]](#footnote-1): | | |
|  | Полномочия и ответственность | Характер умений | Характер знаний |
| 5 уровень  Ведение бухгалтерского учёта.  Позволяет:  -принимать к бухгалтерскому учёту первичные документы о фактах хозяйственной жизни организации;  -осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущую группировку фактов хозяйственной жизни организации;  -обобщать факты хозяйственной жизни организации | Бухгалтер  Бухгалтер 1 категории  Бухгалтер 2 категории  Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения | Решение различных типов практических задач. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности | Применение профессиональных знаний методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации |
| 6 уровень  Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности организации без обособленных подразделений  Позволяет:  -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность;  -осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности);  -вести налоговый учёт и составлять налоговые декларации и расчёты;  -осуществлять налоговое планирование;  -проводить финансовый анализ | Главный бухгалтер  Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учёта  Управляющий финансовой деятельностью  Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации | Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, методических решений  . | Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации |

1. [↑](#footnote-ref-1)