**Методические рекомендации**

**По написанию дипломной работы**

**По программе «Специалист в сфере закупок»**

1. **Цели и задачи работы**

Главной целью дипломной работы является закрепление знаний и умения у обучающихся в рамках теоретического и практического обучения по курсу «Специалист в сфере закупок». В процессе выполнения дипломной работы обучаемый на практическом примере отрабатывает теоретические навыки и рекомендательные позиции, изложенные в теоретическом курсе.

1. **Требования по оформлению работы**

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 листов формата А4, 12 кеглем, с полуторным интервалом. Текст должен быть набран шрифтом «Arial» или «Times New Roman». В работе обязательно должен быть предусмотрен титульный лист и лист содержания.

Дипломная работа выполняется в течение всего курса обучения и сдается в электронном виде. Сначала выполняется предварительный вариант, который отсылается на проверку по электронной почте. После исправления замечаний окончательный вариант записывается на компакт-диск. На конверт с компакт-диском наклеивается наклейка, воспроизводящая ФИО и тему работы.

1. **План выполнения работы**
   1. Определение плана работы. В план работы входят обязательные разделы и возможные главы.
   2. В перечень обязательных глав в любых вариантах задания входят:

* Список использованной литературы, в который должно входить не менее 5 наименований. При указании официальных нормативных документов обязательно указание на дату принятия и наименование органа, принявшего документ.
* Введение. Во введении приводятся краткие сведения об организации где работает дипломант. Во введении также приводятся сведения об организации контрактной работы в организации на момент написания работы.
  1. В работе возможны следующие главы:
* Выбор процедуры. В этом случае необходимо тщательно обосновать со ссылкой и цитированием нормативных документов выбор процедуры определения поставщика.
* Разработка закупочного документа (обоснования, извещения, документации). В этом разделе подробно описывается форма и содержание документа, приводятся правила заполнения для указанного в задании объекта закупки и указанной в задании процедуры. Если в задании перечислены несколько документов, то каждому документу отводится отдельная глава.
* Отдельный этап в ходе закупки. В этом случае в главу включается полное и пошаговое описание этапа закупки с указанием действий и документов, создаваемых каждым органом, участвующим в закупке.
  1. Предпоследней главой в дипломной работе является заключение. В нем приводятся выводы и рекомендации по улучшению текущей ситуации и применению разработанных правил и документов, в необходимых случаях с составлением внутренних нормативов организации.

1. **Проверка и защита работ**

Проверке подлежат все разделы разрабатываемой дипломной работы. Работа проверяется без оценки, только с выдачей замечаний.

Для работы обучаемый может использовать любую доступную ему помощь, включая литературу, Интернет, консультации преподавателей, помощь специалистов и т.д. При этом он должен быть готов обосновать и защитить все решения, изложенные в его работе, без ссылок на источник их появления.

Высылаемые главы оцениваются на соответствие полноте представления, выполнение технического задания, соответствия нормам. Замечания после проверки высылаются обучаемому по электронной почте. Обучаемый должен либо согласиться с замечанием и внести его в документацию, либо оспорить замечание, представив мотивированный отказ. В этом случае проверяющий вправе отвергнуть защиту и повторить замечание, либо согласиться с доводами обучаемого и снять замечание. Если проверяющий отверг защиту, обучаемый обязан внести исправление замечания в работу. Исправленная работа высылается для окончательного утверждения только после исправления или снятия всех замечаний первоначальной проверки.

Приложение А

*Образец оформления титульного листа*

# Ассоциация «Некоммерческое партнёрство высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный открытый университет» (АНП ВО «СПбНОУ»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу профессиональной переподготовки

«Специалист в сфере закупок»

Тема:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил: *ФИО слушателя*

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург,

201\_\_г.