Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 16 марта 2017 г. N 45993

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2017 г. N 183н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

"ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТНОГО ПРОИЗВОДСТВА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266; 2016, N 21, ст. 3002), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#P28) "Организатор проектного производства в строительстве".

Министр

М.А.ТОПИЛИН

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 15 февраля 2017 г. N 183н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТНОГО ПРОИЗВОДСТВА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | 976 |
|  | Регистрационный номер |

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация проектного производства в строительстве |  | 16.114 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Создание документации, обеспечивающей высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов, качество проектно-сметной документации, повышение производительности труда, сокращение капитальных и эксплуатационных затрат |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 2161 | Архитекторы зданий и сооружений | 2164 | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов |
| (код ОКЗ [<1>](#P537)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| (код ОКВЭД [<2>](#P538)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих

в профессиональный стандарт (функциональная карта вида

профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Организация подготовительного процесса разработки документации, необходимой для выполнения строительно-монтажных работ | 6 | Организация взаимодействия работников-проектировщиков и служб технического заказчика для составления задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | A/01.6 | 6 |
| Обобщение данных и составление задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | A/02.6 | 6 |
| Составление графика выполнения проектных работ и оформление договора на выполнение проектных работ для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | A/03.6 | 6 |
| B | Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора | 7 | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений | B/01.7 | 7 |
| Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику | B/02.7 | 7 |
| Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений | B/03.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация подготовительного процесса разработки документации, необходимой для выполнения строительно-монтажных работ | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Помощник главного инженера проекта |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриатВысшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области проектирования объектов капитального строительства |
| Особые условия допуска к работе | Удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах [<3>](#P539) |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 2161 | Архитекторы зданий и сооружений |
| 2164 | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов |
| ЕКС [<4>](#P540) | - | Инженер-проектировщик |
| ОКПДТР [<5>](#P541) | 22827 | Инженер-проектировщик |
| ОКСО [<6>](#P542) | 270100 | Строительство |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация взаимодействия работников-проектировщиков и служб технического заказчика для составления задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение консультаций и совещаний с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам |
| Обследование объекта (площадки) проектирования совместно с представителями проектных подразделений организации и технического заказчика |
| Анализ имеющейся информации по проектируемому объекту |
| Подготовка отчета по собранным и проанализированным материалам для объекта (площадки) проектирования |
| Необходимые умения | Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам |
| Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для анализа имеющейся информации по проектируемому объекту |
| Применять профессиональные компьютерные программные средства и имеющуюся информацию по проектируемому объекту для составления отчета по объекту проектирования |
| Выполнять и оформлять расчеты экономических показателей по объектам проектирования для составления отчета по объекту проектирования |
| Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" |
| Необходимые знания | Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Правила выполнения и оформления технической документации |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Требования к выполнению проектных работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах |
| Современные способы и технологии производства работ |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации) |
| Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов |
| Профессиональные компьютерные программные средства |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обобщение данных и составление задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение объема необходимых исходных данных для проектирования объекта капитального строительства, включая объем необходимых изысканий и обследований |
| Подготовка исходных данных для проектирования объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Анализ вариантов современных технических и технологических решений для проектирования объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Работа с каталогами и справочниками, электронными базами данных |
| Составление задания на проектирование объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Необходимые умения | Анализировать исходные данные, необходимые для проектирования объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Осуществлять сбор, обработку и анализ актуальной справочной и нормативной документации по проектированию объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Обобщать полученную информацию на основании анализа и составлять задания на проектирование объекта капитального строительства |
| Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" |
| Необходимые знания | Нормируемые удельные показатели по проектируемым объектам капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах |
| Современные способы и технологии производства работ |
| Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Составление графика выполнения проектных работ и оформление договора на выполнение проектных работ для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление графика выполнения проектных работ, включая сроки согласований и экспертиз для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Составление планов, справок, перечней расходов, данных по составу персонала проекта с привязкой к этапам жизненного цикла проекта |
| Оформление договора на подготовку проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Планирование сроков производства работ для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Согласование договора на подготовку проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) с техническим заказчиком и проектировщиками в части сроков, объемов и стоимости работ |
| Необходимые умения | Применять нормы времени на разработку проектной, рабочей документации |
| Порядок и условия прохождения согласований и экспертиз |
| Профессиональные компьютерные программы для составления графиков выполнения проектных работ |
| Применять правила оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства |
| Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с техническим заказчиком и проектировщиками по намеченным к проектированию объектам |
| Применять локальные акты организации для составления планов, справок, перечней расходов, данных по составу персонала проекта с привязкой к этапам жизненного цикла проекта |
| Необходимые знания | Требования нормативных и правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Правила оформления договоров на подготовку проектной документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Правила и порядок разработки проектной и рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Нормы времени на разработку проектной, рабочей документации для объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Порядок и условия прохождения согласований и экспертиз для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Профессиональные компьютерные программы для составления графиков выполнения проектных работ |
| Локальные акты организации |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация взаимодействия между работниками, осуществляющими разработку документации, необходимой для выполнения согласований и экспертиз, строительно-монтажных работ и авторского надзора | Код | B | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженер проекта (специалист по организации проектирования) |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратураВысшее образование (непрофильное) - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельностиДополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в пять лет |
| Требования к опыту практической работы | Не менее десяти лет в области проектирования объектов капитального строительства |
| Особые условия допуска к работе | Удостоверение об аттестации работников в области промышленной безопасности в случае выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах |
| Другие характеристики | Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, на инженерных должностях не менее трех лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| 2161 | Архитекторы зданий и сооружений |
| 2164 | Проектировщики-градостроители и проектировщики транспортных узлов |
| ЕКС | - | Главный инженер проекта |
| ОКПДТР | 20760 | Главный инженер проекта |
| ОКСО | 270100 | Строительство |

3.2.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль хода организации выполнения проектных работ, соблюдения графика прохождения документации, взаимного согласования проектных решений инженерно-техническими работниками различных подразделений | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства |
| Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ |
| Подготовка запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), исходных данных, технических условий, разрешений |
| Анализ ответов из ведомств и служб на направленные запросы |
| Анализ предложений и заданий проектировщиков различных специальностей для выбора оптимального решения по объекту капитального строительства |
| Анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовка на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений |
| Контроль графика выполнения проектной, рабочей документации |
| Проведение совещаний о выполнении разработки проектной, рабочей документации с участием инженерно-технических работников различных подразделений |
| Принятие окончательных решений по разрабатываемым проектам объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Необходимые умения | Применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных для разработки проектной, рабочей документации объекта капитального строительства |
| Применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с проектировщиками по намеченным к проектированию объектам |
| Применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектно-изыскательские работы |
| Соблюдать график выполнения проектной, рабочей документации |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Процедура и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах |
| Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации) |
| Процесс проектирования объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Норма времени на разработку проектной, рабочей документации |
| Процесс строительства объекта капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения и модернизации |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процессов выполнения проектных работ, проведения согласований и экспертиз и сдачи документации техническому заказчику | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание общего состава проекта и передача его проектировщикам различных специальностей |
| Сбор и проверка проектной, рабочей документации от проектировщиков различных специальностей |
| Проверка на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий |
| Подтверждение результатов оформления полного объема проектной документации |
| Составление общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей |
| Подготовка писем о согласовании и экспертизе документации |
| Передача документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу |
| Согласование проектной, рабочей документации, защита проектных решений в согласующих и экспертных инстанциях |
| Оформление актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Оформление сопроводительных писем и накладных для проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Контроль процесса пакетирования (переплета) проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации |
| Утверждение результатов проектной документации |
| Необходимые умения | Выполнять экономические и технические расчеты по проектным решениям |
| Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу |
| Применять требования к составу проектной, рабочей документации для комплектации пакета документации для направления техническому заказчику |
| Применять типовые формы документов для оформления накладных, актов приема-передачи проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| Применять правила переплета и пакетирования документации |
| Применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству для проверки проектной, рабочей документации для объекта капитального строительства |
| Пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" |
| Необходимые знания | Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрации) |
| Требования к составу проектной, рабочей документации |
| Формы актов, накладных при сдаче документации |
| Правила переплета и пакетирования документации |
| Порядок сдачи проектной, рабочей документации техническому заказчику |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса авторского надзора за соблюдением утвержденных проектных решений | Код | B/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и инструктаж специалистов для проведения авторского надзора на объектах капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) |
| Составление и отслеживание графиков авторского надзора |
| Работа на совещаниях по строительству объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), защита принятых решений, устранение замечаний |
| Контроль соблюдения утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации |
| Работа в комиссиях по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ и подписание актов скрытых работ |
| Работа в комиссиях по обследованию построенных объектов капитального строительства (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) и приемке их в эксплуатацию |
| Контроль ведения журнала авторского надзора |
| Контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора |
| Уточнение проектной документации, внесение изменений в проектную, рабочую документацию при изменении технических решений |
| Необходимые умения | Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений |
| Применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию |
| Проводить освидетельствование строящихся объектов |
| Проверять соблюдение утвержденных проектных решений |
| Формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора |
| Необходимые знания | Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию |
| Требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству |
| Принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
| --- |
| Общероссийское объединение работодателей "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва |
| Управляющий директор Управления развития квалификаций | Смирнова Юлия Валерьевна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | АС "Северо-Западный межрегиональный центр АВОК", город Санкт-Петербург |
| 2 | НП "Национальное объединение организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности", город Москва |
| 3 | ООО "Проектно-Конструкторское Бюро "Теплоэнергетика", город Санкт-Петербург |

--------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3588; 2000, N 33, ст. 3348; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 52, ст. 5498; 2009, N 1, ст. ст. 17, 21, N 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002, N 31, ст. ст. 4195, 4196; 2011, N 27, ст. 3880, N 30, ст. ст. 4590, 4591, 4596; N 49, ст. ст. 7015, 7025; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 9, ст. 874, N 27, ст. 3478; 2015, N 1, ст. 67, N 29, ст. 4359; 2016, N 23, ст. 3294, N 27, ст. 4216).

<4> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<5> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<6> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.