

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гетманская Светлана Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.06.2021 12:43:37

Уникальный программный ключ:

d4ab565aaaab2be9dfbc2d47b536cb674fe0fef0c12f7c2cf8fd529d15c033ce

Ассоциация «Некоммерческое партнерство высшего образования
«Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет»

П Р И К А З

15.01.2020 № 5

«О назначении ответственных лиц для
сопровождения и содействия инвалидам
и лицам с ОВЗ»

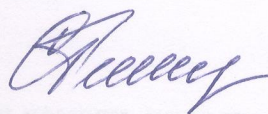
В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за организацию работы по обеспечению доступности инфраструктуры Ассоциации «Некоммерческое партнерство высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет» (АНП ВО «СПбНОУ») и оказываемых образовательных и информационных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, за проведение инструктирования персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования, за осуществление контроля за соблюдением сотрудниками университета требований доступности услуг, на Виноградову М.А., преподавателя.
2. Утвердить Памятку для работников - непосредственных исполнителей по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг в Ассоциации «Некоммерческое партнерство высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет» (АНП ВО «СПбНОУ») и ввести в действие с даты настоящего приказа (Приложение № 1).
3. Обеспечить инвалидам и лицам с ОВЗ создание следующих условий доступности зданий университета в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - получение необходимой информации по оказанию образовательных услуг; получение информации о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ при входе в здание университета и выходе из него;
 - сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
 - сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательной системы.
4. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ при входе в здание университета и выходе из него – Андреева О.Н., администратора.

5. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения Андреева О.Н., администратора.
6. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательной системы Андреева О.Н., администратора.
7. Назначить ответственными за социально-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ – Виноградову М.А., преподавателя;
8. Назначить ответственного за учебно-методическое сопровождение учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ Виноградову М.А., преподавателя;
9. Назначить ответственными за предоставление информации о правилах предоставления услуг в сфере образования, в том числе, об оформлении документов и совершении действий необходимых для получения услуг в сфере образования для инвалидов и лиц с ОВЗ – Причислю О.В.. проректора по организационной работе.
10. Назначить ответственного за информационное сопровождение об условиях доступности инфраструктуры университета и оказываемых образовательных и информационных услугах для инвалидов и лиц с ОВЗ проректора по организационной работе Причислю О.В.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В.Гетманская

С приказом ознакомлены:



Причислая О.В.
Виноградова М.А.
Андреев О.Н.

Памятка
для сотрудников Ассоциации «Некоммерческое партнерство высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет» (АНП ВО «СПбНОУ»)
по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг (в соответствии с кодами категорий инвалидности)

При посещении университета инвалидом сотрудник, назначенный приказом ректора, сопровождает его при входе и выходе из здания, при необходимости помогает при посещении туалета.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»
(инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках)

Сотрудник, назначенный приказом ректора:

- видит инвалида с ограничением передвижения;
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в университет;
- сообщает ректору о посещении университета инвалидом с ограничением передвижения;
- сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- по окончании посещения университета оказывает помощь при выходе из здания;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении, пути эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»
(инвалиды с нарушениями зрения)

Сотрудник, назначенный приказом ректора:

- видит инвалида с нарушениями зрения;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание университета;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в университет;
- сообщает ректору о посещении университета слабовидящим инвалидом;
- берет инвалида под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- по окончании посещения университета оказывает помощь при выходе из здания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

**Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г»
(инвалиды с нарушениями слуха)**

Сотрудник, назначенный приказом ректора:

- обеспечивает общение с инвалидом, имеющим нарушения слуха, при помощи переписки на бумажном носителе, для этого сотрудник по окончании посещения университета должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом;
- помогает раздеться;
- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе, по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид университет;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- сопровождает слабослышащего инвалида до места назначения (до кабинета);
- во время пребывания инвалида в университете сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы университета при помощи переписки на бумажном носителе;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- оказывает помощь при ориентации в здании университета;
- по окончании посещения университета слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до выхода из здания.