|  |
| --- |
| Ассоциация «Некоммерческое партнерство высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет»**(АНП ВО «СПбНОУ»)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮРектор АНП ВО «СПбНОУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гетманская «18» января 2019г.  |

**Рабочая программа по дисциплине**

**"Бухгалтерский учёт в государственных (муниципальных) учреждениях"**

Дополнительная профессиональная программа

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»»

Санкт-Петербург

2019

Разработчик:

Таланова Ирина Николаевна, преподаватель, специалист-консультант по бюджетному и налоговому учёту

Обсуждена и рекомендована к утверждению

На заседании Ученого Совета

Прот№ 1 от 15 января 2019г.

**1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:**формирование у слушателей основополагающих знаний, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности, связанной с ведением бухгалтерского учета, о методах работы и функциях, предоставляющих возможность бухгалтерам активно участвовать в управлении бюджетным, казенным и автономным учреждением.

**Задачи:**

сформировать теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

-организации и ведения бухгалтерского учёта в бюджетном, казенном и автономном учреждении;

-оценки различных объектов бухгалтерского учёта, их документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте;

-контроля за сохранностью активов экономического субъекта и своевременностью исполнения обязательств;

-предотвращения отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности;

-составления бухгалтерской отчётности и обеспечения её достоверности;

 -использования информационных технологий при ведении бухгалтерского учёта.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.2Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

.

Ожидаемые результаты**:** в результате изучения дисциплины слушатели должны*:*

***Знать:***

-законодательство РФ о бухгалтерском учёте, архивном деле, законодательство об аудиторской деятельности;

-нормы гражданского и трудового законодательства, применяемые при ведении бухгалтерского и налогового учёта;

-основы экономики предприятия;

-современные информационные технологии, применяемые при ведении бухгалтерского учёта, компьютерные программы;

***Уметь:***

-составлять первичные бухгалтерские документы, осуществлять их комплексную проверку, обеспечивать их сохранность, применять информационные технологии при документальном оформлении операций;

-отражать объекты бухгалтерского учёта в регистрах бухгалтерского учёта, составлять бухгалтерские записи, применять методы калькулирования, отражать результаты инвентаризации, проверять контрольные соотношения данных аналитического и синтетического учёта, показателей различных форм отчётности, пользоваться компьютерными программами;

-разрабатывать внутренние распорядительные документы и локальные акты по бухгалтерскому учёту;

-формировать учётную политику организации, оценивать возможные последствия изменений учётной политики;

-составлять бухгалтерскую отчётность;

-выявлять и оценивать факторы, влияющие на достоверность отчётности;

-осуществлять внутренний контроль;

-пользоваться компьютерными программами;

 ***Владеть навыками***

 **-**работы с первичными бухгалтерскими документами, оценивать влияния нарушений в работе с документами на отчётность организации;

 **-**оценки объектов бухгалтерского учёта, проведения переоценки, составления калькуляций,проведения инвентаризации активов и обязательств**;**

 -итогового обобщения фактов хозяйственной жизни, ведения регистров бухгалтерского учёта;

 -составления отчётности, арифметической и логической проверки показателей отчётности;

 -организации и ведения бухгалтерского учёта;

 -организации внутреннего контроля, проверки первичных документов, регистров бухгалтерского учёта;

 -контроля за соответствием ведения бухгалтерского учёта принятой учётной политике.

**3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 28 часов.

Вид аттестации – зачет

Таблица 1

**Структура дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/п | **Темы** | **Всего часов** | **В том числе** |
| **Аудиторные лекции****(час.)** | **СР** **с элементами дистанц. обучения** **(час**.) |
| 1. | Учет имущества в учреждениях государственного сектора в свете принятых Федеральных стандартов. Бухгалтерский и налоговый учет | 16 | 2 | 14 |
| 2. | Финансовое обеспечение учреждений и бухгалтерская отчетность. Субсидии и предпринимательская деятельность | 6 | 1 | 5 |
| 3. | Оплата труда в учреждениях государственного сектора. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учетная политика. | 6 | 1 | 5 |
|  | **28** | **4** | **24** |

Таблица 2

Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|  | Учет имущества в учреждениях государственного сектора в свете принятых Федеральных стандартов. Бухгалтерский и налоговый учет  | Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения. Нормативные локальные акты учреждения. Место и роль Федеральных стандартов в системе регулирования бюджетного (бухгалтерского) учет. Применение Закона «О бухгалтерском учете»: объекты учета, требования к субъектам учета, порядок регулирования бухгалтерского учета. Документооборот и делопроизводство в бухгалтерии. Формирование первичных документов и регистров бухучета. Соблюдение сроков сдачи документов сотрудниками.  Хранение документов бухгалтерского учета.Бюджетная классификация РФ. Применение кодов бюджетной классификации (КВР и КОСГУ).Роль комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов. Учёт имущества учреждения. Применение Федерального стандарта «Основные средства». Что является активом в целях бухгалтерского учета. Учет объектов основных средств (ОС): формирование стоимости объектов основных средств (ОС); учет объектов недвижимости, особо ценного и иного движимого имущества; распоряжение имуществом; приобретение, сооружение и изготовление ОС; принятие к учёту, выбор срока полезного использования, начисление амортизации; списание объектов основных средств (ОС); документальное оформление операций; расчеты с учредителями по объектам недвижимости и особо ценному движимому имуществу. Комплектация (разукомплектация), модернизация, консервация объектов, частичная ликвидация. Отражение в учете результатов переоценки.  Отражение в учете работ по ремонту объектов основных средств. Перевод объектов ОС из одной группы (вида) в другую группу (вид). Применение Федерального стандарта № 259н «Обесценение активов»Учет нематериальных активов: критерии отнесения активов к нематериальным; постановка на учет; начисление амортизации; документальное оформление.Земельные участки как непроизведенные активы. Федеральный стандарт «Непроизведенные активы» (приказ МФ РФ от 28.02.2018г. № 34н): поступление и выбытие земельных участков; изменение стоимости. Учет материальных запасов в соответствии с СГС «Запасы» (приказ № 256н): приобретение, формирование стоимости и принятие к бухгалтерскому учету по видам материалов; внутреннее перемещение; выдача в эксплуатацию; передача материальных запасов подрядчику; выдача МЗ работникам в личное пользование; оприходование металлолома, макулатуры, запасных частей.  Списание с баланса МЗ; маркировка мягкого инвентаря; нормы расхода материальных запасов. Приобретение и списание ГСМ. Документальное оформление операций. Учёт имущества на забалансовых счетах. Материальная ответственность. Проведение инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете: выявление излишков и недостач, порядок и способы возмещения недостач. Определение и стоимостная оценка ущерба, причиненного учреждению. Учет расчетов по ущербу при наличии виновного лица и при отсутствии виновных лиц.Учетная политика: какие вопросы необходимо учесть по учету имущества.  |
|  | Финансовое обеспечение учреждений и бухгалтерская отчетность. Субсидии и предпринимательская деятельность | Формы финансового обеспечения учреждений. Применение федеральных стандартов: «Доходы», «Долгосрочные договоры», «Резервы»Учет субсидий: Учет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели (доходы текущего финансового года и доходы будущих периодов). Возврат в бюджет неиспользованных остатков субсидий. Порядок определения объема субсидий на содержание имущества. Отражение сумм субсидий в разделе 5 – санкционирование расходов; формирование себестоимости оказанных услуг (выполненных работ) за счет средств, выделенных на выполнение государственного (муниципального) задания; отнесение себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата текущего финансового года, на доходы учреждения.Деятельность, приносящая доход. Методика расчета стоимости услуг (работ), оказываемых учреждением в рамках предпринимательской деятельности.  Учёт доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов в бухгалтерском учёте. Расчеты по аренде у арендодателя и арендатора.  Формирование себестоимости при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг по предпринимательской деятельности и в рамках выполнения государственного (муниципального) задания.  Учет товаров и торговой наценки.  Отнесение себестоимости на уменьшение финансового результата текущего финансового года. Бухгалтерская бюджетная отчетность.  Налоговый учет предпринимательской деятельности: учет доходов и расходов в целях налогообложения налогом на прибыль; методы начисления амортизации, порядок учета амортизационной премии; расходы на оплату труда, командировочные расходы; порядок распределения расходов на прямые и косвенные.  Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе; создание резерва отпусков. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль.Аналитические регистры налогового учета. Особенности начисления и уплаты налога учреждениями, имеющими обособленные подразделения. Проблемные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Учет «входного» НДС; НДС, полученный с предоплаты; расчеты с бюджетом.Региональные и местные налоги.  Налоговая отчетность. |
|  | Оплата труда в учреждениях государственного сектора. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учетная политика. | Вопросы применения трудового законодательства и оплаты труда в свете Профессионального стандарта «Бухгалтер». Локальные нормативные акты учреждения.Применение трудового и гражданского законодательства РФ. Оформление трудовых договоров, договоров ГПХ; оплата труда; выплата заработной платы и иного дохода сотрудникам учреждений; удержания из заработной платы. Все об отпусках: составление графика отпусков; основные оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска; отпуска без сохранения заработной платы; замена отпуска денежной компенсацией. Создание резервов предстоящих расходов для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска. Использование счета 401 50 200 «Расходы будущих периодов». Ответственность за нарушение трудового законодательства. Расчет среднего заработка - отпуска, командировки, больничные листы. Сравнительный анализ. Зарплатные налоги: налог на доходы физических лиц, страховые взносы, начисляемые на оплату труда, порядок расчётов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Расчеты с подотчетными лицами, в том числе командировочные расходы. Особенности ведения налогового учёта. Законодательные и организационные основы ведения учреждениями приносящей доход деятельности. Отражение результатов приносящей доход деятельности: учет доходов и расходов в целях расчета налоговой базы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. Расходы на оплату труда в налоговом учете. Налоговые регистры в соответствие с 25 гл. НК РФ. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений. Обязательные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета в соответствии с положениями Федерального стандарта «Учетная политика». Инвентаризация как элемент бухгалтерского учета. Вопросы внутреннего финансового контроля |

#