|  |
| --- |
| Ассоциация «Некоммерческое партнерство высшего образования «Санкт-Петербургский Национальный открытый Университет»**(АНП ВО «СПбНОУ»)** |
|  |  | УТВЕРЖДАЮРектор АНП ВО «СПбНОУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Гетманская «18» января 2019г.  |

**Рабочая программа по дисциплине**

"ПРАВО В БУХУЧЁТЕ**"**

Дополнительная профессиональная программа

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»»

Санкт-Петербург

2019

Разработчики: Белякова Елена Ивановна, кандидат экономических наук, доцент

Обсуждена и рекомендована к утверждению

На заседании Ученого Совета

Прот№ 1 от 15 января 2019г.

**1. Цель и задачи дисциплины**

 **Цель дисциплины:**формирование у слушателей систематизированных знаний в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности ,о взаимосвязях между законодательством о бухгалтерском учёте и гражданским, налоговым, трудовым, таможенным. административным законодательством, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности и обеспечивающих применение норм различных областей права при ведении бухгалтерского и налогового учёта

**Задачи:**

сформировать теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

-соблюдения правовых норм, регулирующих организацию и ведение экономическим субъектом бухгалтерского учёта, обязанности и права руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера), иного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта;

-уяснения норм, определяющих порядок создания и регистрации коммерческих организаций, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

-получение навыков применения норм гражданского, налогового, трудового законодательства при ведении бухгалтерского учёта;

-усвоения норм, регулирующих порядок привлечения к ответственности за правонарушения, связанные с ведением бухгалтерского учёта.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

 ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.2.Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Ожидаемые результаты**:** *в результате изучения дисциплины слушатели должны:*

|  |
| --- |
| **Знать** |
|  |
| Законодательство Российской Федерации -о бухгалтерском учете, в том числе о порядке организации бухгалтерского учёта, формах бухгалтерского учёта, правах, обязанностях руководителя, главного бухгалтера (бухгалтера), иных лиц, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -о налогах и сборах, в том числе порядок организации налогового учёта, взаимосвязь между бухгалтерским и налоговым учётом, ответственность за нарушение правил ведения учёта доходов и расходов и объектов налогообложения;- основы гражданского законодательства, в том числе порядок регистрации организаций и индивидуальных предпринимателей, основные положения по ООО и АО, особенности правового положения ИП, представительство в сфере предпринимательства, виды сделок, порядок заключения, изменения расторжения договора;-критерии признания экономических субъектов субъектами малого и среднего предпринимательства;-основы трудового законодательства, включающие требования к порядку заключения трудового договора, содержание трудового договора, нормы, регулирующие расчёты по оплате труда с персоналом, виды ответственности за нарушение трудового законодательства |

**Уметь**

-подготовить документы для регистрации организации;

 -обеспечивать достоверность сведений об организации в ЕГРЮЛ;

-применять нормы гражданского законодательства при отражении объектов в бухгалтерском учёте, проведении инвентаризации активов и обязательств, составлении бухгалтерской отчётности, заключении хозяйственных договоров;

-применять нормы трудового законодательства при отражении в бухгалтерском учёте расчётов с персоналом по оплате труда, проведении расчётов с бюджетом по НДФЛ и взносам на обязательное социальное страхование, расчётов с подотчётными лицами, расчётов по возмещению ущерба работниками организации;

|  |
| --- |
|  |

**Владеть навыками**

-оценки реальности сделки, выявления признаков мнимых и притворных сделок;

-документального оформления проведения инвентаризации активов и обязательств, отражения в бухгалтерском и налоговом учёте результатов инвентаризации;

-оценки влияния условий хозяйственного договора на расчёты с покупателями (заказчиками) и поставщиками (подрядчиками), порядок отражения операций в бухгалтерском и налоговом учёте;

-выбора формы договора между организацией и физическим лицом;

-документального оформления расчётов с персоналом организации

**3. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 часов.

Вид аттестации – зачёт

Таблица 1

**Структура дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/п | **Темы** | **Всего часов** | **В том числе** |
| **Аудиторные лекции****(час.)** | **СР** **с элементами дистанц. обучения** **(час**.) |
| 1. | Взаимосвязь законодательства о бухгалтерском учёте с иными областями права | 1 |  | 1 |
| 2. | Порядок создания и регистрации коммерческой организации | 2 | 1 | 1 |
| 3. | Бухгалтерское законодательство в РФ | 1 | 1 |  |
| 4. | Применение в бухучёте норм гражданского законодательства  | 4 | 1 | 3 |
| 5. | Применение в бухучёте норм трудового законодательства | 2 | 1 | 1 |
|  | **10** | **4** | **6** |

Таблица 2

Содержание дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|  | Взаимосвязь законодательства о бухгалтерском учёте с иными областями права | Каждый факт хозяйственной жизни, отражаемый в бухгалтерском учёте, приводит к возникновению определённых правовых последствий, которые создаются действием различных отраслей законодательства. Экономические отношения, связанные с отражением объектов в бухгалтерском учёте, регулируются законодательством о бухучёте и гражданским, таможенным, трудовым законодательством, законодательством о налогах и сборах, административным законодательством.  |
|  | Порядок создания и регистрации коммерческой организации | Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Порядок государственной регистрации коммерческих организаций в различных организационно-правовых формах. Основные положения об ООО и АО. Сведения, включаемые в ЕГРЮЛ. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. Предпринимательская деятельность граждан. Особенности правового положения ИП. Субъекты малого и среднего предпринимательства. |
|  | Бухгалтерское законодательство в РФ | Обязанность ведения бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта, формы бухгалтерского учёта. Особенности ведения бухгалтерского учёта субъектами малого предпринимательства. Права, обязанности руководителя, главного бухгалтера (бухгалтера), иных лиц, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта. Ответственность за нарушение норм законодательства.  |
|  | Применение в бухучёте норм гражданского законодательства | Представительство в сфере предпринимательства. Доверенность и её виды. Требования к оформлению доверенности.Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Понятие мнимых и притворных сделок в соответствии с законом «О бухгалтерском учёте».Понятие и виды сроков в гражданском праве. Понятие исковой давности. Приостановление и прерывание течения срока исковой давности.Договоры. Понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.  |
|  | Применение в бухучёте норм трудового законодательства | Трудовой договор. Порядок заключения, содержание. Материальная ответственность работника. Различия между трудовым договором и договором гражданско-правового характера.Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из выплат работникам.Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат работнику.Административная ответственность за нарушение законодательства о труде.Уголовная ответственность за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий и иных выплат. |