Наименование программы

**«Бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учёт в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом применения федеральных стандартов (в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»). Бухгалтерская отчетность. Вопросы применения трудового законодательства»**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. Наименование дисциплины (модуля).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование тем** | **Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя** |
| 1.1 | Учет имущества в учреждениях государственного сектора в свете принятых Федеральных стандартов. Бухгалтерский и налоговый учет | Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственного (муниципального) учреждения. Нормативные локальные акты учреждения. Место и роль Федеральных стандартов в системе регулирования бюджетного (бухгалтерского) учет.  Применение Закона «О бухгалтерском учете»: объекты учета, требования к субъектам учета, порядок регулирования бухгалтерского учета. Документооборот и делопроизводство в бухгалтерии. Формирование первичных документов и регистров бухучета. Соблюдение сроков сдачи документов сотрудниками.  Хранение документов бухгалтерского учета.  Бюджетная классификация РФ. Применение кодов бюджетной классификации (КВР и КОСГУ).  Роль комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов.  Учёт имущества учреждения.  Применение Федерального стандарта «Основные средства». Что является активом в целях бухгалтерского учета. Учет объектов основных средств (ОС): формирование стоимости объектов основных средств (ОС); учет объектов недвижимости, особо ценного и иного движимого имущества; распоряжение имуществом; приобретение, сооружение и изготовление ОС; принятие к учёту, выбор срока полезного использования, начисление амортизации; списание объектов основных средств (ОС); документальное оформление операций; расчеты с учредителями по объектам недвижимости и особо ценному движимому имуществу. Комплектация (разукомплектация), модернизация, консервация объектов, частичная ликвидация. Отражение в учете результатов переоценки.  Отражение в учете работ по ремонту объектов основных средств. Перевод объектов ОС из одной группы (вида) в другую группу (вид).  Применение Федерального стандарта № 259н «Обесценение активов»  Учет нематериальных активов: критерии отнесения активов к нематериальным; постановка на учет; начисление амортизации; документальное оформление.  Земельные участки как непроизведенные активы. Федеральный стандарт «Непроизведенные активы» (приказ МФ РФ от 28.02.2018г. № 34н): поступление и выбытие земельных участков; изменение стоимости.  Учет материальных запасов в соответствии с СГС «Запасы» (приказ № 256н): приобретение, формирование стоимости и принятие к бухгалтерскому учету по видам материалов; внутреннее перемещение; выдача в эксплуатацию; передача материальных запасов подрядчику; выдача МЗ работникам в личное пользование; оприходование металлолома, макулатуры, запасных частей.  Списание с баланса МЗ; маркировка мягкого инвентаря; нормы расхода материальных запасов. Приобретение и списание ГСМ. Документальное оформление операций.  Учёт имущества на забалансовых счетах.  Материальная ответственность. Проведение инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете: выявление излишков и недостач, порядок и способы возмещения недостач. Определение и стоимостная оценка ущерба, причиненного учреждению. Учет расчетов по ущербу при наличии виновного лица и при отсутствии виновных лиц.  Учетная политика: какие вопросы необходимо учесть по учету имущества. |
| 1.2 | Финансовое обеспечение учреждений и бухгалтерская отчетность. Субсидии и предпринимательская деятельность  . | Формы финансового обеспечения учреждений.  Применение федеральных стандартов: «Доходы», «Долгосрочные договоры», «Резервы»  Учет субсидий: Учет субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели (доходы текущего финансового года и доходы будущих периодов). Возврат в бюджет неиспользованных остатков субсидий. Порядок определения объема субсидий на содержание имущества. Отражение сумм субсидий в разделе 5 – санкционирование расходов; формирование себестоимости оказанных услуг (выполненных работ) за счет средств, выделенных на выполнение государственного (муниципального) задания; отнесение себестоимости выполненных работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата текущего финансового года, на доходы учреждения.  Деятельность, приносящая доход. Методика расчета стоимости услуг (работ), оказываемых учреждением в рамках предпринимательской деятельности.  Учёт доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов в бухгалтерском учёте. Расчеты по аренде у арендодателя и арендатора.   Формирование себестоимости при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг по предпринимательской деятельности и в рамках выполнения государственного (муниципального) задания.  Учет товаров и торговой наценки.  Отнесение себестоимости на уменьшение финансового результата текущего финансового года.   Бухгалтерская бюджетная отчетность.   Налоговый учет предпринимательской деятельности: учет доходов и расходов в целях налогообложения налогом на прибыль; методы начисления амортизации, порядок учета амортизационной премии; расходы на оплату труда, командировочные расходы; порядок распределения расходов на прямые и косвенные.  Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе; создание резерва отпусков.  Расчет налоговой базы по налогу на прибыль.  Аналитические регистры налогового учета.   Особенности начисления и уплаты налога учреждениями, имеющими обособленные подразделения.  Проблемные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Учет «входного» НДС; НДС, полученный с предоплаты; расчеты с бюджетом.  Региональные и местные налоги.   Налоговая отчетность. |
| 1.3 | Оплата труда в учреждениях государственного сектора. Налоговый учет. Учетная политика. | Вопросы применения трудового законодательства и оплаты труда в свете Профессионального стандарта «Бухгалтер». Локальные нормативные акты учреждения.  Применение трудового и гражданского законодательства РФ. Оформление трудовых договоров,  договоров ГПХ; оплата труда; выплата заработной платы и иного дохода сотрудникам учреждений; удержания из заработной платы.   Все об отпусках: составление графика отпусков; основные оплачиваемые отпуска, дополнительные отпуска; отпуска без сохранения заработной платы; замена отпуска денежной компенсацией.   Создание резервов предстоящих расходов для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.   Использование счета 401 50 200 «Расходы будущих периодов».   Ответственность за нарушение трудового законодательства.   Расчет среднего заработка - отпуска, командировки, больничные листы. Сравнительный анализ.   Зарплатные налоги: налог на доходы физических лиц, страховые взносы, начисляемые на оплату труда, порядок расчётов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.   Расчеты с подотчетными лицами, в том числе командировочные расходы.   Особенности ведения налогового учёта. Законодательные и организационные основы ведения учреждениями приносящей доход деятельности. Отражение результатов приносящей доход деятельности: учет доходов и расходов в целях расчета налоговой базы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. Расходы на оплату труда в налоговом учете. Налоговые регистры в соответствие с 25 гл. НК РФ.   Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений. Обязательные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета в соответствии с положениями Федерального стандарта «Учетная политика». Инвентаризация как элемент бухгалтерского учета. Вопросы внутреннего финансового контроля. |
| 1.4 | Трудовое законодательство для бухгалтера | Установление зарплаты при заключении трудового договора (оформление трудовых отношений)  Оплата труда при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (временное заместительство).  Понятие сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы.  Удержание из заработной платы (ограничения удержаний, размеры удержаний).  Ежегодные оплачиваемые отпуска. Предоставление, выплата компенсации при увольнении.  Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора, в т.ч. при сокращении штата.  Материальная ответственность работников. Договоры о материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником.  Материальная ответственность работодателя перед работником за нарушения трудового законодательства.  Ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства   в сфере оплаты труда (административная, дисциплинарная). Полномочия Государственной инспекции труда при привлечении работодателя к административной ответственности. |