Наименование программы

**«Кардинальные изменения в работе кадровой службы в 2020-2021 году.**

**Грамотные способы оптимизации расходов на персонал»**

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | **Наименование разделов и дисциплин (модулей)** | **Всего часов трудоем-кости** | **Всего,**  **ауд. часов** | **в том числе** | |
| **лекции** | **Практические занятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оформление трудовых отношений. Электронные трудовые книжки | 6 | 6 | 4 | 2 |
| 2. | Медицинские осмотры. Диспансеризация | 4 | 4 | 4 |  |
| 3. | Правила регулирования оплаты труда | 6 | 6 | 4 | 2 |
| 4. | Правила проверок ГИТ | 6 | 6 | 6 |  |
| 5. | Новые правила работы с инвалидами и другими категориями работников | 6 | 6 | 4 | 2 |
| 6. | Правила заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников | 6 | 6 | 6 |  |
|  | Итоговая аттестация  зачет | 2 | 2 |  | 2 |
|  | **ИТОГО** | **36** | **36** | **28** | **8** |