Наименование программы

**«СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость, час. | По учебному плану с использование дистанционных образовательных технологий, час | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Аудиторныезанятия, час. | CР с элементами дистанционногообучения, час | Реф. | тест | зачет | Экзамен |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.Правовое регулирование трудовых отношений | 52 | 4 | 48 |  |  |  | + |
| 2.Набор, отбор и адаптация персонала | 32 | 4 | 28 |  |  | + |  |
| 3.Оформление трудовых отношений  | 52 | 4 | 48 |  |  |  | + |
| 4. Документационное обеспечение работы с персоналом.  Администрирование кадровых процессов | 36 | 4 | 32 |  |  | + |  |
| 5. Операционное и стратегическое управление персоналом и подразделением организации | 52 | 4 | 48 |  |  |  | + |
| 6. Организация труда и оплаты персонала | 52 | 4 | 48 |  |  |  | + |
| 7.Организация корпоративной социальной политики | 36 | - | 36 |  |  | + |  |
| 8.Управление конфликтами | 32 | 4 | 28 |  |  | + |  |
| 9.Оценка и аттестация персонала | 32 | 4 | 28 |  |  | + |  |
| 10.Планирование и развитие карьеры. Обучение персонала | 26 | 4 | 22 |  |  | + |  |
| 11.Контрольно-надзорная деятельность | 30 | 4 | 26 |  |  | + |  |
| 12.Бюджетирование в управлении персоналом | 36 | - | 36 |  |  | + |  |
| Итоговая аттестация | 48 |  | 48 |  |  |  |  |
| Итого | 516 | 40 | 476 |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | Аттестационная работа |